

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
ООО «ШедоГрупп»

г. Минск

Редакция № 1
Экз. № 1

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.
ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «ШедоГрупп» уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

1.2. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) Общества с ограниченной ответственностью «ШедоГрупп» (далее – Оператор, ООО «ШедоГрупп», Клиника) является одной из обязательных принимаемых Обществом мер по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Политика направлена на обеспечение прозрачности обработки Клиникой персональных данных, в том числе на разъяснение субъектам персональных данных: целей, правовых оснований и иных параметров обработки персональных данных; их прав, связанных с обработкой персональных данных, а также механизма их реализации.

1.2. В соответствии с настоящей Политикой обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- пациенты Клиники, их близкие родственники, законные представители;
- контрагенты (подрядчики) Клиники (физические лица, индивидуальные предприниматели, самозанятые, представители контрагентов и т.д.);
- пользователи сайта (социальных сетей);
- иные лица, обратившиеся в Клинику.

1.3. Настоящая Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников, членов их семей), в отношении обработки файлов cookie на Сайте, а также при осуществлении Клиникой видеонаблюдения.

1.4. Контакты Клиники:

юридический и почтовый адрес: 220069, г.Минск, пр-т.Дзержинского, 23-439, адрес в сети Интернет: www.shedo.by.

По всем вопросам, связанным с обработкой персональных данных, следует обращаться по адресу: dpo@shedo.by.

1.5. В Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом, в том числе:

контрагент – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, лицо, осуществляющие самостоятельную профессиональную деятельность (самозанятый), имеющее намерение заключить, заключающее или заключившее договор с Клиникой с целью оказания услуг (выполнения работ) передачи

прав, поставки товаров для Клиники;

пациенты Клиники - физическое лицо, воспользовавшееся медицинской (ими) услугами Клиники;

пользователь сайта - физическое лицо, заполнившее форму «Задать вопрос» «Отправить снимок» с целью получению интересующей его информации в рамках предоставляемых медицинских услуг Клиники, записи на прием;

обратившееся лицо – физическое лицо, представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя, направившие в Клинику обращение (заявление, предложение, жалобу), изложенное в письменной, электронной или устной форме, либо обратившееся на личный прием, либо сделавшее запись в книгу замечаний и предложений;

сайт Клиники – веб-сайт ООО «ШедоГрупп»: <https://www.shedo.by>;

аккаунты Клиники в социальных сетях – аккаунты ООО «ШедоГрупп» в социальных сетях:

Instagram <https://www.instagram.com/shedobelarus>

Facebook <https://www.facebook.com/shedobelarus>

Вконтакте <https://m.vk.com/shedobelarus>

TikTok <https://www.tiktok.com/@shedo.by>

YouTube <https://www.youtube.com/@shedobelarus>

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Клиника осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для достижения заявленных целей и не допускает их избыточности.

Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в целях, объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой категории субъектов персональных данных согласно приложению, к настоящей Политике.

2.2. Клиника осуществляет обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации (информационных ресурсов, в том числе медицинских) так и без их использования и предусматривает: сбор (получение), использование, систематизацию, изменение, предоставление (в том числе привлечение уполномоченных лиц и осуществление трансграничной передачи), хранение и удаление, блокирование персональных данных.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется согласно правовым основаниям, предусмотренным Законом, а также может осуществляться на основании согласия субъектов персональных данных.

К правовым основаниям обработки персональных данных в рамках данной Политики можно отнести:

договор (соглашение), заключенный (заключаемый) с субъектом персональных данных;

выполнение обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (например, представителей юридических лиц, уполномоченные на подписание договора; при ведении налогового и бухгалтерского учета; при выполнении требований законодательства о лицензировании, законодательства, регулирующего медицинскую деятельность, при предоставлении сведений по запросам контролирующих органов и др);

обращения (письменные, устные, в ходе личного приема и т.д.) субъекта персональных данных в Клинику и др.

2.4. В случае отсутствия правового основания обработки персональных данных, предусмотренных Законом и при наличии объективной необходимости обработки персональных данных, такая обработка может осуществляться на основании согласия субъекта персональных данных. Такое согласие представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение воли субъекта персональных данных, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

Форма и содержание согласия на обработку персональных данных разрабатываются Клиникой с учетом конкретных целей обработки персональных данных (при отсутствии иных правовых оснований обработки персональных данных). До получения согласия субъекта персональных данных, Клиника обязана простым и ясным языком разъяснить субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия. Эта информация предоставляется Клиникой в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения его согласия.

Согласие субъекта на обработку персональных данных может быть получено в письменной форме или в иной электронной форме, в том числе посредством проставления «галочки» в чек-боксе на сайте Клиники.

Согласие может быть отозвано в форме, в которой согласие было получено способом, указанным в п.5.2. Политики.

2.5. Сроки хранения персональных данных субъектов персональных данных определяются в соответствии с законодательством об архивном деле и делопроизводстве, в том числе у медицинских учреждений здравоохранения. По истечении установленных сроков хранения документы, содержащие персональные данные, уничтожаются в порядке, установленном законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства, персональные данные, содержащиеся в информационных системах (ресурсах) Клиники, удаляются (при невозможности удаления блокируются). Об уничтожении или удалении персональных данных составляется акт об уничтожении или удалении.

Если срок хранения персональных данных не определен законодательством об архивном деле и делопроизводстве, то Клиника самостоятельно определяет такой срок, исходя из целей обработки персональных данных и специфики деятельности, при этом исключается избыточная обработка персональных данных.

2.6. Обработка персональных данных прекращается при наступлении одного или нескольких из указанных событий (если отсутствуют иные правовые основания для обработки, предусмотренные Законом и иными законодательными актами):

 поступление от субъекта персональных данных в установленном порядке отзыва согласия на обработку его персональных данных;

 поступление от субъекта персональных данных в установленном порядке требования о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении;

 достижение целей обработки персональных данных;

 истечение срока действия согласия субъекта персональных данных;

 истечение срока хранения персональных данных;

 обнаружение неправомерной обработки персональных данных;

 по требованию Национального центра защиты персональных данных (НЦЗПД);

 ликвидация Клиники.

2.7. Порядок обработки персональных данных при использовании видеонаблюдения, установленного в Клинике, определен в Политике в отношении обработки персональных данных с использованием систем видеонаблюдения, размещенной на сайте Клиники.

ГЛАВА 3

УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА И ИНЫЕ ЛИЦА, УЧАСТВУЮЩИЕ В ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

3.1. Клиника как Оператор вправе поручать обработку персональных данных уполномоченным лицам на основании договора, в который включаются положения об обработке персональных данных или отдельное соглашение в соответствии с требованиями статьи 7 Закона о защите персональных данных в целях обеспечения защиты персональных данных на уровне, не ниже чем в Клинике.

Клиника периодически осуществляет контроль за выполнением уполномоченными лицами мер по обеспечению защиты персональных данных, обрабатываемых по поручению Клиники.

Ответственность перед субъектом персональных данных за действия уполномоченного лица несет Клиника, уполномоченное лицо несет ответственность перед Оператором.

3.2 Клиника поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам, оказывающим услуги по:

предоставлению защищенной виртуальной инфраструктуры для хранения и иной обработки информации для обеспечения функционирования веб-сайта Клиники (www.shedo.by) (ООО «Надежные программы» (220006, г. Минск, ул. Аранская, д. 8 (блок 1, 4 этаж);

технической поддержке медицинских информационных ресурсов;

предоставлению и обслуживанию программного обеспечения автоматизации бухгалтерского учета;

техническому обслуживанию AmoCRM.

3.3. Клиника предоставляет персональные данные третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством (например, при поступлении запросов от контролирующих органов, при предоставлении информации (отчетности) в ФСЗН, РУП «Белгосстрах», органы статистики, РУП «Белпочта», при направлении информации в Министерство здравоохранения Республики Беларусь и др.).

ГЛАВА 4

ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Клиника осуществляет трансграничную передачу персональных данных для обеспечения

№	Описание процесса трансграничной передачи персональных данных	
1.	Цель передачи данных	Непрерывная коммуникация с пользователями социальных сетей и мессенджеров (Instagram, TikTok, Вконтакте) для предоставления информации об услугах Клиники, записи на прием
	Куда передаются данные	Передача персональных данных при использовании социальных сетей зависит от выбранного субъектом персональных данных социальной сети, например: при использовании Instagram, переписка, содержащая персональные данные, хранятся на серверах владельцев социальной сети на территории Французской Республики, при использовании Вконтакте, переписка, содержащая персональные данные, хранятся на серверах владельцев социальной сети на территории Российской Федерации – страны с надлежащим уровнем защиты прав субъектов персональных данных; при использовании TikTok, переписка может храниться на серверах в различных странах, в том числе, с ненадлежащим уровнем защиты прав субъектов персональных данных.
	Какие правовые основания передачи данных	Согласие субъекта персональных данных (ст. 5 и абз. 2 п. 1 ст. 9 Закона)
	Какие данные передаются	Сведения о пациенте (фамилия, имя, дата и время записи на прием)

2.	Цель передачи данных	Консультирование и запись на прием в Клинику посредством сервиса «АмоCRM»
	Куда передаются данные	АО «АМОЦРМ» (Российская Федерация, г. Москва, вн.тер. г. Муниципальный округ Замоскворечье, ул. Люсиновская, д. 38.) Уполномоченное лицо находится на территории Российской Федерации – страны с надлежащим уровнем защиты прав субъектов персональных данных
	Какие правовые основания передачи данных	Согласие субъекта персональных данных (ст. 5 Закона)
	Какие данные передаются	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), электронная почта, контактный номер телефона и иные данные, предоставленные самим субъектом персональных данных в ходе консультирования
3.	Цель передачи данных	Размещение отзывов пациентов в социальных сетях ООО «ШедоГрупп»
	Куда передаются данные	Передача персональных данных при использовании социальных сетей зависит от выбранной социальной сети, в которой будет размещен отзыв например: при использовании Instagram, Facebook отзыв (в том числе видеотзыв), содержащий персональные данные, хранится на серверах владельцев социальной сети на территории Французской Республики- страна с надлежащим уровнем защиты прав субъектов персональных данных; при использовании Вконтакте, отзыв (в том числе видеотзыв) хранятся на серверах владельцев социальной сети на территории Российской Федерации – страна с надлежащим уровнем защиты прав субъектов персональных данных -при использовании TikTok, YouTube отзыв (в том числе видеотзыв) может храниться на серверах в различных странах, в том числе, с ненадлежащим уровнем защиты прав субъектов персональных данных
	Какие правовые основания передачи данных	Согласие субъекта персональных данных (ст. 5 Закона)
	Какие данные передаются	Собственное имя, фото(видео) изображение, иные данные, предоставленные самим субъектом персональных данных в ходе предоставления отзыва

4.2. Трансграничная передача персональных данных на территорию государств, которые в соответствии с законодательством Республики Беларусь не обеспечивают надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных возможен в случаях, предусмотренных статьей 9 Закона о защите персональных данных в том числе:

когда дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

при размещении информации о своей деятельности в глобальной компьютерной сети Интернет;

когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

4.2. Поскольку Клиника может осуществлять трансграничную передачу персональных данных на территорию государств, которые в соответствии с законодательством Республики Беларусь не обеспечивают надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, информируем о рисках, возникающих в связи с отсутствием такого уровня защиты:

отсутствие (фрагментарность) законодательства о персональных данных;
отсутствие (ограниченность) прав субъектов персональных данных, обязанность оператора отвечать на запросы субъекта персональных данных;
отсутствие уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

отсутствие (ограничение) мер ответственности за нарушения прав субъектов персональных данных;

риск широкого доступа к персональным данным правоохранительных органов риск широкого доступа к персональным данным правоохранительных органов различных стран;

риск использования незаконных способов доступа к персональным данным и их незаконного использования.

4.3. Перечень иностранных государств, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, определен приказом Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. № 14 «О трансграничной передаче персональных данных».

ГЛАВА 5 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПО ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

5.1.1. на получение информации об обработке персональных данных.

Информация об обработке персональных данных должна содержать:

- наименование и место нахождения Клиники;
- подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Клиникой;
- персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано согласие на обработку персональных данных (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);
- наименование и место нахождения уполномоченного лица, если обработка персональных данных была поручена такому лицу;
- иную информацию, предусмотренную законодательством;

Такая информация в течение 5 рабочих дней после получения заявления будет предоставлена либо Клиника уведомит о причинах непредставления. Клиника может отказать в предоставлении такой информации в случаях, предусмотренных законодательством.

Обратите внимание, что значительная часть обрабатываемых Клиникой персональных данных составляет врачебную тайну. Такая информация не предоставляется Клиникой в рамках ст. 11 Закона, поскольку порядок ее предоставления определен ст. 46 Закона Республики Беларуси от 18 июня 1993 г. №2435-ХП «О здравоохранении». Информацию, составляющую врачебную тайну, можно получить путем: обращения к лечащему врачу; заказа выписки из медицинских документов и других документов, содержащих информацию о состоянии здоровья.

5.1.2. требовать от Клиники внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными.

В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

В течение 15 календарных дней Клиника вносит изменения в персональные данные. Клиника вправе отказать в изменении Ваших персональных данных в случаях, если из представленных документов (сведений) не вытекает, что персональные данные обратившегося лица являются неполными, устаревшими или неточными.

5.1.3. на получение от Клиники информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых третьим лицам один раз в календарный год бесплатно.

После получения такого запроса Клиника в течение 15 календарных дней направит информацию о том, какие конкретно персональные данные и кому были предоставлены за год, предшествующий обращению.

Клиника вправе отказать в предоставлении запрашиваемой информации в случаях, предусмотренных законодательством, а также, когда законодательством возложена на Клинику обязанность предоставления персональных данных с определенной периодичностью по установленной форме.

5.1.4. требовать от Клиники бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

После получения такого запроса Клиника в течение 15 календарных дней прекратит обработку Ваших персональных данных и удалит их. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Клиника примет меры по исключению их дальнейшей обработки. Клиника вправе отказать в прекращении обработки персональных данных и (или) их удалении при наличии правовых оснований для обработки.

5.1.5. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Клиника обращалась к субъекту персональных данных за получением согласия. Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях (например, в соответствии с требованиями законодательства либо на основании договора);

Клиника незамедлительно прекращает обработку персональных данных обратившегося субъекта персональных данных на основании отозванного согласия. В случае технических и (или) иных затруднений в части незамедлительного прекращения обработки персональных данных этот процесс может занять не более 15 календарных дней.

5.1.6. на обжалование действий (бездействия) и решений Клиники, нарушающих права субъекта персональных данных при их обработке, в порядке, установленном законодательством.

В случае, если субъект персональных данных полагает, что Клиника какими-то своими действиями нарушает его права при обработке персональных данных, он вправе обратиться в Клинику. Клиника предпримет все необходимые меры для того, чтобы устранить данное нарушение.

Субъект персональных данных также вправе обратиться с жалобой о нарушении его прав при обработке персональных данных в Национальный центр защиты персональных данных (220004, г. Минск, ул. К.Цеткин, 24-3) или в суд в порядке, установленном законодательством.

5.2. Для реализации своих прав, предусмотренных статьями 10–13 Закона о защите персональных данных и пунктом 5.1. настоящей Политики, субъект персональных данных подает в Клинику заявление одним из следующих способов:

в письменной форме (нарочным, почтой, лично) по адресу: 220069, г. Минск, пр-т. Дзержинского, 23-439;

в виде электронного документа (подписанного личной электронной цифровой подписью заявителя) на адрес электронной почты dpo@shedo.by.

В случае, если согласие субъектом персональных данных было предоставлено в иной электронной форме (посредством проставления «галочки» в чек-боксе на Сайте), **реализация права на отзыв согласия возможна в том числе путем:**

заполнения электронной формы на Сайте «Отзыв согласия»;

направления электронного сообщения на адрес электронной почты dpo@shedo.by.

Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка персональных данных осуществляется не на основании согласия субъекта персональных данных, а на иных правовых основаниях, предусмотренных законодательством о персональных данных, например, на основании договора, заключенного с субъектом персональных данных.

5.4. Заявление о реализации указанных выше прав должно содержать:

фамилию, имя, отчество (если таковое имеется), дату рождения субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований;

личную подпись (для заявления в письменной форме (либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа)).

5.5. За содействием в реализации своих прав Вы можете также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в, в том числе направив сообщение на адрес электронной почты: dpo@shedo.by.

ГЛАВА 6

МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Клиника принимает, а также постоянно совершенствует необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, незаконного изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2. Клиникой разработаны и введены в действие документы, устанавливающие порядок обработки и обеспечения защиты персональных данных, которые максимально обеспечивают соответствие требованиям Закона и иных актов законодательства Республики Беларусь, регулирующих отношения в сфере персональных данных.

6.3. Организационные меры, принимаемые Клиникой, включают в себя:

6.3.1. разъяснение субъекту персональных данных его прав, связанных с обработкой персональных данных;

6.3.2. получение согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных настоящей Политикой и законодательными актами;

6.3.3. назначение в Клинике лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

6.3.4. ознакомление работников Клиники с требованиями законодательства Республики Беларусь и локальными нормативными актами Оператора в области обработки персональных данных;

6.3.5. уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Клинике стало известно

о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

6.3.6. осуществление иных обязанностей, предусмотренных ст. 16 Закона.

6.4. Технические меры, принимаемые Оператором, включают в себя осуществление технической и (или) криптографической защиты персональных данных в порядке, установленном законодательными актами Республики Беларусь.

ГЛАВА 7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения. Во исполнение требований пункта 4 статьи 17 Закона о защите персональных данных Политика является общедоступным документом, размещается для свободного доступа на сайте Клиники www.shedo.by, и предусматривает возможность ознакомления с ней соответствующих субъектов.

7.2. Клиника как Оператор вправе при необходимости в одностороннем порядке вносить в Политику изменения и дополнения с последующим размещением новой редакции Политики на сайте. Субъекты самостоятельно получают информацию об изменениях Политики.

7.3. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

7.4. В случае, если какое-либо положение Политики признается противоречащим законодательству Республики Беларусь, остальные положения, соответствующие законодательству Республики Беларусь, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным/измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству Республики Беларусь.